

BÀI 3. THỰC HÀNH TÌM KIẾM, THAY THẾ VÀ ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN

1. Định dạng văn bản, trình bày trang và in

Bài 1: Tạo một sản phẩm văn bản hoàn chỉnh

Em hãy thực hiện lần lượt các việc sau:

- 1) Soạn thảo câu chuyện dưới đây.
- 2) Định dạng văn bản và căn lề trang để văn bản được trình bày và hợp lí hơn.
- 3) Lưu văn bản với tên tệp là “Chuyến tham quan đáng nhớ”.
- 4) In văn bản.

CHUYẾN THAM QUAN ĐÁNG NHỚ

Tý có **30 000** đồng là tiền thừa dành dụm được sau những lần mẹ cho tiền ăn sáng hoặc mua sách, báo. Ở chỗ tham quan, Tý có thể mua một cái **rubik** rất đẹp, giá **20 000** đồng hoặc mua **chiếc quạt cầm tay** nhìn rất lạ, giá **26 000** đồng. Tý thích chiếc quạt hơn. Tý còn định mua một **tấm thẻ lưu niệm** nhỏ xinh để lúc về sẽ tặng mẹ. Tấm thẻ này giá **3 500** đồng

Lúc chuẩn bị mua chiếc quạt. Tý bỗng thấy bạn Tèo đứng nhìn chiếc quạt vẻ muốn mua. Thì ra bạn Tèo chỉ cầm đi có **20 000** đồng nên không đủ tiền mua nó. Tý quyết định cho bạn Tèo **6000** đồng để có đủ tiền mua chiếc quạt, còn mình mua cái rubik. Số tiền còn lại vẫn đủ để Tý mua tấm thẻ tặng mẹ.

Đây là chuyến tham quan mà cả Tý và Tèo nhớ mãi vì cả hai đều mua được đồ chơi mà mình thích và rất vui khi cùng chơi chung với nhau.

Hướng dẫn thực hiện:

Bước 1: Soạn thảo câu chuyện (Không cần thực hiện định dạng và trình bày trang văn bản ngay)

Bước 2: Thực hiện định dạng văn bản và căn lề trang

- Định dạng kí tự

- + Phong Times New Roman, in nghiêng, chữ xanh.
- + Tiêu đề có chữ màu đỏ, căn chính giữa trang.
- + Chọn từ “rubik”, “chiếc quạt”, “tấm thẻ lưu niệm” ở đoạn một để định dạng chữ đậm và gạch chân nét đơn.
- + Chọn các số để định dạng in đậm.

- Định dạng đoạn

Sử dụng lệnh trong nhóm **Paragraph** để:

- + Chọn tiêu đề và độ dẫn dòng 1,5.
- + Chọn tất cả các dòng dưới tiêu đề căn đều hai bên, dẫn dòng 1,15.
- + Thêm dẫn cách các đoạn (dùng **Add Space Before Paragraph** và **Add Space After Paragraph**).

- Định dạng trang

+ Sử dụng các lệnh trong nhóm **Page Setup**.

+ Chọn một mẫu lề phù hợp.

Bước 3: Lưu văn bản

Lưu văn bản với tên tệp là “Chuyển tham quan đáng nhớ”.

Bước 4: In văn bản

Nháy chọn **File** để vùng chọn in và nháy **Print** để in.

2. Tìm kiếm và thay thế

Bài 2: Chỉnh sửa nhanh trong văn bản

Mở tệp “Chuyển tham quan đáng nhớ” và thực hiện như sau:

1) Thay tất cả các từ “Tý” bằng cụm từ “bạn Tý” để nhân vật Tý được nhắc triu mến trong câu chuyện.

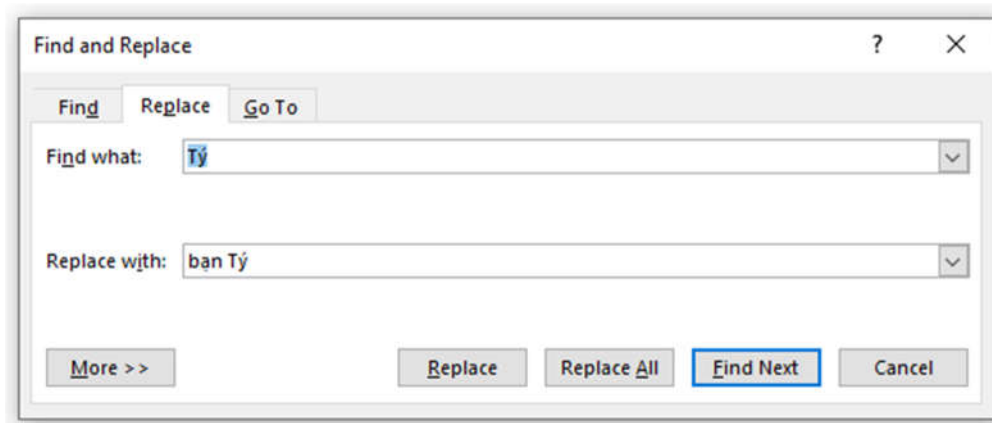
2) Lưu văn bản.

Hướng dẫn thực hiện:

Thay từ “Tý” bằng cụm từ “bạn Tý”.

- Nháy vào lệnh **Replace** ở lệnh **Home**.

- Trong hộp thoại **Find and Replace**, nhập từ “Tý” trong ô **Find what** và nhập từ “bạn Tý” trong ô **Replace with**, sau đó nháy lệnh **Replace All** để thay thế tất cả những từ tìm được.



Hình 3.1: Hộp thoại Tìm kiếm và Thay thế